

## ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA

1) Vista la richiesta di permesso retribuito prodotta dal dipendente \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, SI AUTORIZZA la concessione ATTESTANDO che il periodo di assenza in essa evidenziato, non arreca pregiudizio al normale svolgimento del servizio e non si richiede alcuna sostituzione.

data \_\_\_\_\_ timbro e firma \_\_\_\_\_

2) Vista la richiesta di permesso retribuito prodotta dal dipendente \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, SI DIFFERISCE la fruizione al \_\_\_\_\_, in quanto ragioni organizzative ed esigenze di servizio della Struttura non consentono, in atto, un normale svolgimento del servizio.

data \_\_\_\_\_ timbro e firma \_\_\_\_\_

3) Vista la richiesta di permesso retribuito prodotta dal dipendente \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, si rappresenta che la stessa viene ACCOLTA PARZIALMENTE e precisamente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ onde contemperare le attuali esigenze di servizio con quelle del richiedente.

data \_\_\_\_\_ timbro e firma \_\_\_\_\_

Il Settore Personale avrà cura di predisporre la notifica dell'esito della presente determinazione al richiedente.